



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Programma van Eisen

Open House procedure VRR ‘van werk naar werk trajecten’

“Perceel 1 Arbeidsmobiliteitsdienstverbanden”

Rotterdam, 1-7-2025

Tendered kenmerk : 530297
Zaaknummer VRR : 485722
Status : Definitief
Versie : 1

1. Toelichting

In dit Programma van Eisen voor Open House 'van werk naar werk trajecten' staan de minimale eisen beschreven voor **perceel 1 Arbeidsmobiliteitsdienstverbanden**.

2. Eisen Arbeidsmobiliteitsdienstverbanden

AM1	Opdrachtnemer berekent op basis van én conform een recente salarisstrook van de Kandidaat de maandelijkse loonsom.
AM2	Opdrachtnemer rekent maximaal € 30.000,- exclusief btw per traject voor de secundaire kosten die gemaakt worden om de Kandidaat in dienst te nemen en welke hieruit voortvloeien en voor de kosten die voortvloeien om de Kandidaat naar een nieuwe dienstbetrekking te begeleiden en te bemiddelen. Indien Opdrachtnemer meer dan €30.000,- exclusief btw factureert zal de VRR niet meer betalen dan € 30.000,- exclusief btw. Meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
AM3	Opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening dan genoemd en volgens de voorwaarden in eis AM1 en AM2.
AM4	Bij detachering naar tijdelijke werkzaamheden in het kader van oriëntatie op de arbeidsmarkt en waarbij inkomsten wordt gegenereerd, volgt een gedeeltelijke restitutie over de detacheringsofbrengst naar de VRR. Restitutie percentage is als volgt verdeeld: • 60% voor de VRR • 40% voor Opdrachtnemer en Kandidaat; de verdeling wordt verder tussen Opdrachtnemer en Kandidaat afgestemd, waarbij geldt dat tenminste en minimaal 10% bestemd is voor Kandidaat. Restitutie over de detacheringsofbrengst naar de VRR wordt zichtbaar verrekend op de eerstvolgende factuur/facturen. Zie ook bijlage 5.1 Stroomschema facturatieproces bij dit document.
AM5	Bij voortijdige beëindiging van het dienstverband bij Opdrachtnemer door structurele uitplaatsing van Kandidaat in een nieuwe, vaste dienstbetrekking komen de maandelijkse kosten van de resterende maanden van het arbeidsmobiliteitsdienstverband te vervallen. De restitutie die hieruit voortvloeit wordt als volgt verdeeld: • 60% voor de VRR • 20% voor Opdrachtnemer • 20% voor Kandidaat De restitutie wordt berekend over de aantal maanden dat de overeenkomst door zou lopen maal de maandloonsom. Verrekening geschiedt onverminderd eis AM4. Restitutie (door structurele plaatsing) naar de VRR wordt zichtbaar verrekend met de eindfactuur. Zie ook bijlage 5.1 Stroomschema facturatieproces bij dit document.

AM6	Indien de Kandidaat wordt gedetacheerd of structureel wordt geplaatst, dient Opdrachtnemer dit direct te melden bij de VRR. Opdrachtnemer geeft in ieder geval door: • Werkgever waar de Kandidaat wordt gedetacheerd of structureel geplaatst; • Startdatum van de Kandidaat bij de werkgever. Vanaf de startdatum van de Kandidaat start de restitutieregeling zoals beschreven in eis AM4 of AM5 (afhankelijk van detachering of structurele plaatsing).
AM7	Nadat het intakegesprek heeft plaatsgevonden dient de Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen een Begeleidingsvoorstel voor te leggen aan de Kandidaat.
AM8	Zodra de Kandidaat kiest voor één Inschrijver geeft de Kandidaat toestemming om het Begeleidingsvoorstel naar afdeling HR van de VRR te sturen. Inschrijver stuurt dit binnen twee (2) werkdagen naar de VRR/afdeling HR, samen met de Offerte. De Offerte dient voorzien te worden van een prijsformulier waarop in ieder geval staat: • een totaalprijs (eis AM1 en AM2 gecombineerd) exclusief btw; • het te hanteren btw-percentage; en • een totaal inclusief btw.
AM9	De facturatie van alle kosten inclusief secundaire kosten vindt plaats in vier (4) gelijke delen (vier maal 25% van het totaalbedrag) gelijkmatig verdeeld over de doorlooptijd van het mobiliteitstraject. Uitgangspunt is dat de eerste facturatie plaats vindt bij aanvang van het arbeidsmobiliteitsdienstverband, en de laatste facturatie maximaal drie maanden voor het eindigen van het mobiliteitsdienstverband. Tussendoor worden nog twee facturen geleidelijk verdeeld over de termijnen in rekening gebracht.
AM10	Indien het traject korter duurt omdat Kandidaat structureel wordt geplaatst bij een nieuwe dienstbetrekking zal het facturatieschema zoals genoemd in eis AM9 worden aangepast. De VRR/afdeling HR en Opdrachtnemer spreken in gezamenlijk overleg de laatste facturatie af.
AM11	De VRR wordt d.m.v. een voortgangsrapportage in kennis gesteld over de ontwikkelingen rondom het traject van de Kandidaat. In beginsel volstaat dit met een frequentie van om de zes (6) maanden. Na structurele plaatsing van de Kandidaat vindt er een eindevaluatie plaats met de VRR.
AM12	Indien het dienstverband bij Opdrachtnemer van de Kandidaat binnen 26 weken na einde dienstverband bij de VRR/afdeling HR eindigt en het UWV de kosten voor de WW-uitkering verhaalt op de VRR, dient Opdrachtnemer deze kosten aan de VRR/afdeling HR terug te betalen.
AM13	De VRR is aangesloten bij het ABP voor de pensioenregeling. Opdrachtnemer dient de pensioenregeling zodanig geregeld te hebben dat er voor Kandidaat bij indiensttreding bij Opdrachtnemer geen hiaat ontstaat, ook wel bekend als het pensioengat.

Bijlagen:

PvE.1 Schema facturatieproces